

UPS Paperless Invoice登録方法



ログイン後、右上に表示されたユーザー名頭文字をクリックし、メニューより「アカウントとお支払い」を選択します。

UPS Paperless Invoice登録方法

* 必須項目

Myアカウントと支払いオプション

毎週の集荷オプション、危険物設定、店舗での請求、許可されたユーザー、ペーパーレス商業請求など、アカウント設定を編集します。

アクション	ニックネーム	方法	番号	国または地域
⋮	<input type="text"/> (デフォルトの方法)			
○	アカウント詳細の表示			
⊖	アカウント			
✕	閉じる			

事前に追加したアカウントナンバーのアクションの三点リーダーをクリックし、「アカウント詳細の表示」を選択します。

(Myアカウントにアカウントナンバーが追加されていない場合は、「支払い方法の追加」の「既存のアカウントを追加する」を選択して、アカウントナンバーを追加してください。)



アカウントのニックネーム	+
ペーパーレス・インボイス	-

アカウント

登録の状況

お支払用アカウントを使い、UPS Paperless™ Invoiceに登録して、コマーシャル...

未登録

マイアカウントに登録 >

「ペーパーレス・インボイス」内の「マイアカウントに登録」をクリック

UPS Paperless Invoice登録方法

ペーパーレス・インボイス

*必須項目

※このアカウントのペーパーレスインボイスのユーザータイプは「小口貨物出荷用UPS Paperless Invoice」です。

- 小口貨物出荷用UPS Paperless Invoice
- 小口貨物出荷用UPS Paperless/パッキングリスト
- UPS Paperless Worldwide Express Freight用

「小口貨物出荷用UPS Paperless Invoice」にチェック

- エアフレート出荷用UPS Paperless Invoice
- お客様のフォームをアップロード

ステップ2: レターヘッドの画像を2つまでご提供下さい。

レターヘッドの画像	インボイス	パッキングリスト	アクション
	小口貨物	エアフレート	
		小口貨物	エアフレート

[マイレターヘッドの追加](#)

ステップ3: 署名の画像を2つまでご提供下さい。

署名の画像

[マイ署名の追加](#)

ステップ4: サンプルPDFインボイスを

レターヘッドまたは署名の画像を変更した場合、更新したサンプルインボイスをプレビューし、正しい画像が表示されていることを確認してください。

- 小口貨物出荷用UPS Paperless Invoice
- 小口貨物出荷用UPS Paperless/パッキングリスト
- UPS Paperless Worldwide Express Freight用/パッキングリスト (パレット積み国際エアフレート)

- サンプルを表示
- サンプルを表示
- サンプルを表示

ステップ5: 同意のレターに署名。*

- このボックスをオンにし私の情報を以下に保存す

[マイインフォメーションの保存 >](#)

画像のアップロードが完了したら、「マイインフォメーションの保存」をクリック

画像を選択してください。

JPEG、GIF、またはTIFFファイルをアップロードできます。ファイルの最大サイズは2MBです。推奨される画像のサイズは、96dpiで768 x 152ピクセル (8in/20.32cm x 1.6in/4cmの300dpi) です。

画像がアップロードされました

[別の画像を選択](#)

letterhead example.jpg

[次へ >](#)

[取消](#)

JPEG,GIFまたはTIFFファイルをアップロード可能です。

- 最大サイズ2MBまで
- 推奨サイズ 96dpiで768x152ピクセル